**Web 人事管理系统**

一、系统功能分析

1、系统功能分析

人事管理是现代企业管理中的重要内容，也是人力资源开发利用的基础工作。在人事管 理信息化之前，员工进出、离退休、升迁、岗位的变动、职位的变动、学位变动，以及档案 管理等方面存在很多不利的地方，不适应现代的人事管理形势和人力资源开发利用的要求。 开发人事管理系统使人事管理工作实现信息化、规范化，不仅使企业能够高效完成人事管理 的日常工作，还使企业深入开发利用人力资源成为可能。

根据人事管理的实际要求，结合人事信息管理的实际流程，开发的人事管理系统可以满 足以下要求：

（1）能够掌握企业员工的基本信息，其中包括员工编号、姓名、性别、籍贯、民族、 出生年月、政治面貌、专业、学历、婚姻状况、身份证号等信息，除此之外还可以掌握每个 员工的职称信息、调动信息、培训记录、奖惩情况等相关信息。

（2）管理员工能够对本系统做相应的管理工作，可以对员工信息进行变动管理，如进 行数据新增、查找和修改等操作。

2、系统的功能模块设计

开发的人事管理系统主要面向的是中小型企业的日常工作，所以设置的模块尽可能满足 企业的日常办公即可，其中设计的功能模块如图 1 所示：

图 1 系统功能模块图

（1）、用户登录 管理员进入登录界面，输入用户名和密码之后提交页面。若用户名或密码输入不正确，系统 将返回到登录页面；若用用户和密码输入正确，系统将转发页面到管理首页。

（2）、档案管理 管理员可以新增新进员工档案信息；管理（查询、修改、删除）员工档案信息。

（3）、培训管理 管理员可以新增员工的培训记录；管理（查询、修改、删除）员工培训记录。

（4）、 职称管理 管理员可以新增员工职称信息；管理（查询、修改、删除）员工职称信息。

（5）、 奖惩管理 管理员可以新增员工奖惩信息；管理（查询、修改、删除）员工奖惩信息。

（6）、 调动管理 管理员可以新增员工调动信息；管理（查询、修改、删除）员工调动信息。

（7）用户退出 管理员登录系统后，单击“退出”链接，系统将销毁与管理员会话有关的资源，返回到登录 页面。

二、数据库模型

1、数据库需求分析

人事管理系统主要包括以下数据项和数据结构。

员工档案表：员工编号、姓名、性别、出生日期、籍贯、婚姻状况、身份证号、政治面 貌、民族、学历、专业、毕业院校、毕业时间、职称、所属部门、在职情况、用工形式、个 人简历等相关信息。

职称评定表：员工编号、职称、取得日期、取得方式、职务、起始日期、结束日期、聘 用单位、职称英语、职称计算机及备注等相关信息。

培训管理表：员工编号、培训名称、培训内容、培训开始日期、培训结束日期、培训单 位、培训结果及备注等相关信息。

奖惩管理表：员工编号、奖/惩、奖惩内容、奖惩原因、批准部门、批准人、开始日期、 撤销日期、撤销原因及备注等相关信息。

员工调动表：员工编号、调动日期、调动前部门、调动后部门、调动前职务、调动后职务、经办人及备注等相关信息。

2、数据库概念结构设计

数据库概念设计最常用的方法以是实体-联系方法。该方法是用 E-R 图来描述，它可以 很清晰地表示出实体之间的关系。人事管理系统涉及了员工档案、培训管理、职称管理、奖 惩管理和员工调动 5个实体属性。其属性图如图 2～图 6 所示。



图 2 员工档案 E-R 图

图 3 培训管理 E-R 图

图 4 职称管理 E-R 图

图 5 奖惩管理 E-R 图

图 6 员工调动管理 E-R 图

3、数据库逻辑结构设计

本系统的逻辑设计是将人事管理系统的数据库概念结构转化为 Mql 数据库系统所支持 实际数据模型。该系统共建立 6 个数据表：培训管理表（train） 、员工档案表(employee)、职 称评定表(assess)、奖惩管理表(reward)、员工调动表(translate)及用户表(users)。具体如表 1～ 表6 所示。

表 1 培训管理表（train）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 字段名 | 数据类型 | 字段长度 | 键 | 是否为空 | 说明 |
| TrainNO | Int |  | 主键 | N | 记录序号(标识规范) |
| Employee | Char | 6 |  | N | 员工编号 |
| TrainName | Char | 20 |  | N | 培训名称 |
| TrainWhat | Char | 200 |  | N | 培训内容 |
| StartDate | Char | 10 |  | N | 培训开始日期 |
| EndDate | Char | 10 |  | N | 培训结束日期 |
| TrainOrgan | Char | 60 |  | N | 培训单位 |
| TrainResult | Char | 6 |  | n | 培训结果 |
| Remark | Char | 200 |  | Y | 备注 |

表 2 员工档案表(employee)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 字段号 | 数据类型 | 字段长度 | 键 | 是否为空 | 说明 |
| EmployeeID | Char | 6 | 主键 | N | 员工编号 |
| UserName | Char | 20 |  | N | 姓名 |
| Sex | Char | 2 |  | N | 性别 |
| Branch | Char | 20 |  | N | 所属部门 |
| Birthday | Char | 10 |  | N | 出生日期 |
| NativePlace | Char | 20 |  | Y | 籍贯 |
| Mamiage | Char | 4 |  | N | 婚姻状况 |
| IdentityID | Char | 18 |  | N | 身份证号 |
| Politics | Char | 4 |  | N | 政治面貌 |
| Folk | Char | 20 |  | N | 民族 |
| Education | Char | 10 |  | Y | 学历 |
| Department | Char | 30 |  | Y | 专业 |
| Graduate Date | Char | 10 |  | Y | 毕业日期 |
| University | Char | 30 |  | Y | 毕业学校 |
| Position | Char | 20 |  | Y | 职称 |
| Incumbency | Char | 4 |  | N | 在职情况 |
| Incumbency Type | Char | 10 |  | N | 用工情况 |
| Resume | Char | 200 |  | N | 简历 |

表 3 职称评定表(assess)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 字段名 | 数据类型 | 字段长度 | 键 | 是否为空 | 说明 |
| AssessNO | Int |  | 主键 | N | 记录序号（标识规范） |
| EmployeeID | Char | 6 |  | N | 员工编号 |
| Position | Char | 20 |  | N | 职称 |
| GetDate | Char | 10 |  | N | 取得日期 |
| Get Type | Char | 4 |  | N | 取得方式 |
| Duty | Char | 20 |  | Y | 职务 |
| StartDate | Char | 10 |  | Y | 聘用起始日期 |
| EndDate | Char | 10 |  | Y | 聘用结束日期 |
| Department | Char | 30 |  | Y | 聘用单位 |
| English | Char | 2 |  | N | 职称英语 |
| Co*m*puter Remark | Char  Char | 2  200 |  | N  Y | 职称计算机备注a |

表 4奖惩管理表(reward)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 字段名 | 数据类型 | 字段长度 | 键 | 是否为空 | 说明 |
| AssessNo | Int |  | 主键 | N | 记录序号（标识规范） |
| EmployeeID | Char | 6 |  | N | 员工编号 |
| RewardPunish | Char | 2 |  | N | 奖/惩 |
| RewardContent | Char | 30 |  | N | 奖惩内容 |
| Reason | Char | 100 |  | N | 奖惩原因 |
| Branch | Char | 20 |  | N | 批准部门 |
| HandleName | Char | 10 |  | N | 批准人 |
| StartDate | Char | 10 |  | N | 开始日期 |
| CancelDate | Char | 10 |  | Y | 撤消日期 |
| CancelReason | Char | 100 |  | Y | 撤消原因 |
| Remark | Char | 200 |  | Y | 备注 |

表 5 员工调动表(translate)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 字段名 | 数据类型 | 字段长度 | 键 | 是否为空 | 说明 |
| TrainNO | Int |  | 主键 | N | 记录序号（标识规范） |
| EmployeeID | Char | 6 |  | N | 员工编号 |
| TranslateDate | Char | 10 |  | Ｎ | 调动日期 |
| PriorBranch | Char | 20 |  | N | 调动前部门 |
| NextBranch | Char | 20 |  | N | 调动后部门 |
| HandleName | Char | 20 |  | N | 调动前职务 |
| Remark | Char |  |  | N | 调动后职务 |
| UserName | Char | 16 |  | N | 经办人 |
| Password | Char | 16 |  | Y | 备注 |

表 6 用户表(users)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 字段名 | 数据类型 | 字段长度 | 键 | 是否为空 | 说明 |
| UserName | Char | 16 | 主键 | N | 管理员账号 |
| Password | Char | 16 |  | N | 密码 |